Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

TRIWULAN IV

TAHUN 2022

Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

INSPEKTORAT JENDERAL
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav 52-53 Jakarta 12950 Kotak Pos : 4720 JKTM
Telp : 5255509

NOTA DINAS

Nomor : 18 /IJ-IND.1/PR/I/2023

Kepada Yth	: Inspektur Jenderal
Dari	: Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal	: Laporan PP39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV tahun 2022
Lampiran	: 1 (satu) berkas
Tanggal	: 5 Januari 2023

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV (Oktober-Desember) 2022.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan IV tahun 2022 (Oktober-Desember) 2022 mencapai Rp 9.064.655.763 atau sebesar 29,79% dari pagu anggaran sebesar Rp32.123.630.000,- dengan realisasi fisik sebesar 7,55 %. Sedangkan Januari-Desember 2022 realisasi mencapai Rp30.115.263.662 atau sebesar 98,98% dari Pagu Anggaran sebesar Rp30.426.696.000.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

Tembusan:
Kepala Bagian Umum

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan IV, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, 5 Januari 2023

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan IV, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Januari 2023

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iii
BAB I. PENDAHULUAN 1
A. Identifikasi Permasalahan 1
1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal 1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program 2
3. Struktur Organisasi 3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022 4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN 6
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022 6
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan 8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN 18
A. Hasil Yang Telah Dicapai 18
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran 31
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan 39
D. Langkah Tindak Lanjut 39
BAB IV. PENUTUP 40
LAMPIRAN 41

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 6
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 (Sesuai Pok Rev 14) 6
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 10
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 15
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal 17
Tabel 6 Data History Revisi POK Inspektorat Jenderal 22
Tabel 7 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022 29
Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal 32
Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal 37
Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022.....38

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan adminisitratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi di bidang pengawasan;
3. Koordinasi dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya, penelahaan hukum, perjanjian kerja sama serta pelaksanan administrasi kerja sama dan hubungan masyarakat di bidang pengawasan;

4. Koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan Tata Laksana Inspektorat Jenderal;
7. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

a. Bagian Umum dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

a. Pelaksanaan urusan rumah tangga, barang milik Negara, dan tata usaha milik Inspektorat Jenderal;
b. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2022 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di

mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari:

a) **Bagian Umum** mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal;

b) **Kelompok Jabatan Fungsional**

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan IV serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2022.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

A. Identifikasi Permasalahan

B. Rumusan Masalah

C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022

B. SasaranProgram/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

1) Hasil yang telah dicapai

2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah ”Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal”, dengan rincian kegiatan pada Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-
5.	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp30.426.696.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 (Sesuai POK Rev 14)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		30.426.696.000
6036.BIA	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	50.000.000
6036.BIA.001	Layanan Pengawasan Produk	1 Produk	50.000.000
051	Pengawasan Produksi dan Distribusi Produk Indonesia		50.000.000
A	Pengawasan Produksi dan Distribusi Minyak Goreng Curah		50.000.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	28.664.445.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Dokumen	76.400.000
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		76.400.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		72.800.000
C	Internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor		3.600.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Laporan	149.840.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		149.840.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		149.840.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Dokumen	449.491.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		449.491.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		14.637.000
D	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		9.000.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		146.265.000
F	Penilaian P3DN Semester I dan Fasilitasi Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Siswas P3DN		194.130.000
G	Penilaian P3DN Semester II		85.459.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Laporan	4.261.273.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		4.261.273.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.113.988.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		13.916.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		1.133.369.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Bulan	23.727.441.000
001	Gaji dan Tunjangan		16.853.574.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		16.853.574.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		6.873.867.000
A	Honorarium Operasional		2.016.308.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		299.100.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.417.189.000
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		296.336.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		844.943.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	820.930.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Layanan	820.930.000
051	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		820.930.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		820.930.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	762.285.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		762.285.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		10.500.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		511.969.000
C	Pelatihan di Kantor Sendiri (In House Training)		14.400.000
D	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		28.800.000
E	Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		25.200.000
I	Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Inspektorat Jenderal		3.600.000
J	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3.180.000
L	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor Itjen		9.340.000
M	Forum Auditor dan Capacity Building		180.496.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	129.036.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Laporan	14.400.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		14.400.000
B	Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal		14.400.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	9.000.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		9.000.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		9.000.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Bulan	27.600.000
051	Pengelolaan Keuangan		27.600.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		27.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	78.036.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		78.036.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		50.736.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		22.500.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		4.800.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;

3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,3%	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	90%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satuan kerja	92%	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Level 3	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	Level 3 IACM	- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Reviu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%	- Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				- Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai

- **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022**

  Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2022, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2022 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,3%
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	90%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklajuti oleh satker	92%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Level 3
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Level 3
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%

- **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

  Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

  1. Tersedianya Layanan Hukum;
  2. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
  3. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
  4. Tersedianya Layanan Umum;
  5. Tersedianya Layanan Perkantoran;
  6. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
  7. Layanan Manajemen SDM;
  8. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
  9. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;

10. Layanan Manajemen Keuangan;
11. Layanan Audit Internal;
12. Layanan Pengawasan Produk.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 layanan	4 layanan	5 layanan	12 layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	1 orang	20 orang	80 orang	4 orang
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	7 Dokumen
5	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	-	-	-	1 Produk

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV tahun 2022 (Januari-Desember) mencapai Rp30.115.263.662,- atau sebesar 98,98% dari pagu anggaran sebesar Rp30.426.696.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 31 Desember 2022);

2) Adapun realisasi fisik sebesar 100%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interview langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan Desember 2022, seluruh kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan IV adalah sebagai berikut:

a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2022 serta Evaluasi dan Pelaporan:

   i. Penyusunan DIPA revisi 10 sesuai dengan Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 195/SJ-IND/PR/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 hal revisi DIPA dalam rangka pemenuhan kebutuhan Belanja pegawai dan penghematan blokir AA Belanja pegawai Kementerian Perindustrian TA 2022 dimana Inspektorat Jenderal mengalami penurunan anggaran sebesar Rp1.379.803.000,- yang bersumber dari blokir *Automatic Adjustment* belanja pegawai tunjangan kinerja sehingga anggaran Inspektorat Jenderal menjadi

Rp40.521.427.000,-. Revisi ini juga memuat realokasi anggaran Inspektorat Jenderal untuk kegiatan rapat koordinasi pengawasan Kementerian Perindustrian sebesar Rp872.136.000,-;

ii. Penelitian RKA-K/L Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal sesuai surat undangan Kepala Biro Perencanaan Nomor B/1628/SJ-IND/1/PR/IX/2022 tanggal 30 September 2022 Hal Undangan Penelitian RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2023 bersama Biro Perencanaan;

iii. Reviu RKA-K/L Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal pada tanggal 18-21 Oktober 2022 dengan APIP Inspektorat III;

iv. Penelaahan RKA-K/L Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal tanggal 10-27 Oktober 2022 bersama dengan DJA secara online via Aplikasi SAKTI Kementerian Keuangan sesuai surat Undangan Direktur Anggaran Budang Perekonomian dan Kemaritiman nomor UND-162/AG.3/2022 tanggal 7 Oktober 2022 Hal Undangan Penelaahan RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran TA 2023;

v. Revisi Anggaran Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun 2023 sesuai dengan Rekomendasi Biro Perencanaan, APIP, dan Mitra DJA serta finalisasi RKA-K/L Pagu Alokasi 2023 tanggal 31 Oktober 2022;

vi. Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat Jenderal ke-11 dalam rangka pemenuhan kebutuhan kegiatan Rakorwas ITJEN Tahun 2022;

vii. Pemutakhiran data pada Aplikasi KRISNA dalam rangka penyesuaian Informasi Kinerja dan Anggaran agar menyesuaikan dengan Aplikasi SAKTI;

viii. Pemaparan Realisasi Anggaran Inspektorat Jenderal sampai dengan Oktober 2022, dan melakukan identifikasi terkait anggaran-anggaran yang tidak dapat diselesaikan dan direalokasi untuk kegiatan lainnya;

ix. Menyusun konsep narasi Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Jenderal Tahun 2023;

x. Revisi DIPA dalam rangka pemutakhiran POK ke Kanwil DJPB perbendaharaan yang diresmikan oleh DIPA revisi 12 tanggal 24 November 2022;

xi. Revisi DIPA sesuai dengan Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 239/SJ-IND/XI/2022 tanggal 22 November 2022. Hal Realokasi Anggaran Blokir Automatic Adjustment ke Bagian Anggaran Bendahara Umum negara TA 2022, dimana Inspektorat Jenderal mengalami penurunan anggaran sebesar Rp2.335.978.000. Adapun dalam revisi ini tidak mengalami penurunan keluaran (output);

xii. *Trilateral Meeting* Perubahan Rencana Kerja (Renja) Kementerian Peridustrian Tahun Anggaran 2022 tanggal 5 Desember 2022 dimana Inspektorat Jenderal mengajukan perubahan informasi kinerja terkait Indikator Unit Eselon I yang muncul di Inspektorat Jenderal/ tidak dikerjakan oleh Inspektorat Jenderal;

xiii. *Bilateral Meeting* Persiapan Penyusunan Rancangan Awal RKP Tahun 2024 bersama dengan Bappenas untuk membahas rancangan awal kegiatan Kementerian Perindustrian/ Inspekorat Jenderal Tahun 2024;

xiv. Sosialisasi pembahasan teknis Aplikasi Krisna dalam rangka penyusunan program dan anggaran

Kementerian/Lembaga pada Aplikasi KRISNA secara online;

xv. Penyusunan Konsep Revisi Automatic Adjustment Inspektorat Jenderal sesuai Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 257/SJ-IND/PR/XII/2022 tanggal 19 Desember 2022 terkait Automatic Adjustment Belanja Kementerian Perindustrian dimana Inspektorat Jenderal mendapatkan alokasi blokir sebesar Rp4.408.001.000,-;

xvi. Sosialisasi Modul Sinkronisasi Rencana Kerja (Renja) RKAKL pada Aplikasi SAKTI yang membahas teknis penggunaan Aplikasi KRISNA-SAKTI.

Tabel 6 Data History Revisi POK Inspektorat Jenderal

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
1	DIPA Awal	-	11 November 2021
2	DIPA Revisi-01	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor B/97/SJ-IND/PR/XII/2021 tanggal 2 Desember 2021 Hal Automatic Adjustment Belanja Kementerian Perindustrian 2023 dimana Inspektorat Jenderal mendapatkan alokasi blokir sebesar Rp 2.494.365.000,-	15 Desember 2021
3	DIPA Revisi-02	Revisi Pemutakhiran Pedoman Operasional Kegiatan	14 Maret 2022
4	DIPA Revisi-03	Revisi Pemutakhiran Pedoman Operasional Kegiatan	8 April 2022
5	DIPA Revisi-04	Revisi Pemutakhiran Pedoman Operasional Kegiatan	27 Mei 2022
6	DIPA Revisi-05	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor B/58/SJ-IND/PR/VI/2021 tanggal 8 Juni 2022 Hal Revisi DIPA Dalam Rangka Pemenuhan Automatic Adjustment Kementerian Perindustrian TA 2022 dimana Inspektorat Jenderal mendapatkan tambahan alokasi blokir sebesar Rp.1.168.411.000,- serta terdapat penambahan blokir mandiri dari Direktorat Jenderal Anggaran sebesar Rp.1.518.770.000,- karena pengajuan Kementerian Perindustrian tidak mengakomodir nilai anggaran blokir Kementerian Keuangan.	16 Juni 2022

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
7	DIPA Revisi-06	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor B/60/SJ-IND/PR/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Hal Revisi DIPA Dalam Rangka Pemenuhan Tambahan Automatic Adjustment Kementerian Perindustrian TA 2022, dimana tambahan Inspektorat Jenderal menjadi Rp. 53.005.000,- dan selebihnya berdasarkan revisi sebelumnya dialihkan ke Unit Eselon I lainnya	14 Juli 2022
8	DIPA Revisi-07	Revisi Pemutakhiran Pedoman Operasional Kegiatan	25 Juli 2022
9	DIPA Revisi-08	Revisi Pemutakhiran Pedoman Operasional Kegiatan	16 Agustus 2022
10	DIPA Revisi-09	Revisi Pemutahkhiran Pedoman Operasional Kegiatan	9 September 2022
11	DIPA Revisi-10	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor B/195/SJ-IND/PR/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 Hal Revisi DIPA Dalam Rangka Pemenuhan Kebutuhan Belanja Pegawai dan Penghematan Blokir AA Belanja pegawai Kementerian Perindustrian TA 2022, dimana Inspektorat Jenderal mengalami Penurunan Anggaran sebesar Rp. 1.379.803.000 bersumber dari Tunjangan Kinerja Pegawai	13 Oktober 2022
12	DIPA Revisi-11	Revisi Pemutahkhiran Pedoman Operasional Kegiatan	1 November 2022

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
13	DIPA Revisi-12	Revisi Pemutahkhiran Pedoman Operasional Kegiatan	24 November 2022
14	DIPA Revisi-13	Revisi Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 239/SJ-IND/XI/2022 tanggal 22 November 2022 Hal Revisi DIPA Dalam Rangka Realokasi Anggaran Blokir Automatic Adjustment ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara TA 2022 dimana Inspektorat Jenderal mengalami penurunan anggaran sebesar Rp. 2.335.978.000,- bersumber dari alokasi blokir AA	30 November 2022
15	DIPA Revisi-14	Revisi DIPA dalam rangka Revisi Informasi Kinerja	22 Desember 2022

b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tahun 2022;

I. Verifikasi awal data dan dokumen tindak lanjut hasil pengawasan internal (rutin). Verifikasi awal dilakukan oleh Tim Penyelesaian Tindak Lanjut sebelum disampaikan kepada Ketua Tim Auditor untuk di validasi;

II. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal (rutin), telah dilaksanakan koordinasi dan telah diverifikasi auditor dokumen dengan auditor pemeriksa;

III. Koordinasi dengan satuan kerja Kementerian Perindustrian untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK-RI dan menyampaikannya kepada Inspektorat Jenderal (rutin). Dilaksanakan melalui rapat maupun koordinasi melalui media elektronik dengan PIC Auditi;

IV. Koordinasi dengan Pusat P3DN untuk menyiapkan data Survei Penilaian Integritas dari Sisi Pelayanan Pemberian Sertifikat TKDN;

V. Temu Teknis Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal;

VI. Koordinasi dengan Biro Umum dan Tim Stranas PK terkait Wawancara/Diskusi dan Cek Fisik Dalam Rangka Pemeriksaan Kinerja atas Efektivitas Tata Kelola, Penetapan Aksi, dan Monitoring Evaluasi Stranas PK Tahun 2019 s.d. Tahun 2022 pada Kementerian Perindustrian;

VII. Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK-RI Semester II Tahun 2022 dengan TIM PTLRHP dan Tim Keruneg BPK;

VIII. Penyusunan dan Pengumpulan Data Penyelesaian Kerugian Negara Semester II Tahun 2022;

IX. Hasil Evaluasi terhadap Penilaian Mandiri Penyelenggaraan Kapabilitas pada Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian menunjukan bahwa Inspektorat Jenderal berada pada Level 3 (Delivered) dengan Skor 3,00. Pada Level ini Inspektorat Jenderal telah melaksanakan aktivitas pengawasan (*Assurance and Consulting)* sesuai dengan standar dan hasil pengawasan memberikan keyakinan memadai atas ketaatan Efektivitas, Efisiensi dan Ekonomis (3E), peringatan dini, peningkatan efektivitas Manajemen Risiko serta perbaikan Tata Kelola;

X. *Focus Group Discussion* (FGD) Penyusunan Laporan Akhir Tim Pengawas Penyediaan Minyak Goreng Curah untuk Kebutuhan Masyarakat dalam Kerangka Pembiayaan oleh BPDPKS;

XI. *Focus Group Discussion* (FGD) Finalisasi Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester II Tahun 2022 sesuai dengan Laporan yang telah disusun sesuai dengan Nota Dinas nomor 412/IJ-IND/PW/XII/2022;

XII. Entry Meeting Evaluasi Maturitas SPIP Kemenperin oleh BPKP.

c) Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan Inspektorat Jenderal Tahun 2022 dengan Tema "Sinergi Mengawal Produk Dalam Negeri Wujudkan Industri Mandiri" di Hotel Tentrem Yogyakarta;

d) Penyusunan Laporan Klinik Konsultasi Semester II dan Laporan Pengaduan Masyarakat Caturwulan III Tahun 2022;

e) Pengembangan SDM Inspektorat Jenderal

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2022) adalah sebagai berikut:

I. Pemetaan/penilaian kompetensi PNS (Talent Pool) dalam rangka penguatan dan peningkatan implementasi Manajemen Talenta dan Sistem Merit pada Instansi Pusat dan Daerah;
II. Pelantikan Jabatan Fungsional Auditor dan Jabatan Fungsional Arsiparis;
III. Partisipasi dalam Pembahasan Laporan Pelaksanaan *Executive Partnership Program* (EPP);
IV. Pelaksanaan Diklat selama Triwulan IV Tahun 2022 sebagai berikut:
    - Pelatihan Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Pusdiklatwas BPKP yang diikuti oleh Edwin Darmawan;
    - Pelatihan Penyusunan Laporan Kinerja di Pusdiklat BPKP diikuti oleh Ratih Putri Antini;
    - Audit Investigatif di lingkungan APIP di Pusdiklatwas diikuti oleh Edwin Darmawan;
    - Audit Kinerja Kementerian/Lembaga di lingkungan APIP di Pusdiklatwas BPKP diikuti oleh Zita Tessa Rahayani dan Atik Rindarsih;
    - Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko di lingkungan APIP di Pusdiklatwas BPKP diikuti oleh Teguh Adhi Arianto;
    - Diklat Penjenjangan Auditor Utama diikuti oleh Wawas Swathatafrijiah;
    - Pelatihan *E-lerning* Diklat Penjenjangan Auditor Madya diikuti oleh Alexander Hamonangan, Rizki Perdana, Hariadi Amri, Giry Rachman;
    - Pelatihan Penjenjangan Auditor Madya dengan Metode Pembelajaran Jarak Jauh diikuti oleh Alexander Hamonangan, Rizki Perdana, Hariadi Amri, Giry Rachman;
    - *Capacity Building* yang diikuti oleh seluruh pegawai Inspektorat Jenderal.

V. Pelaksanaan *Sharing Knowledge* (PKS) selama Triwulan IV Tahun 2022 sebagai berikut:

- Pelatihan Penulisan Laporan Hasil Audit Intern di lingkungan APIP;
- Pelatihan Penyusunan Laporan Kinerja;
- Audit Kinerja Kementerian/Lembaga di lingkungan APIP.

f) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2022) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.960.051.F.522191	Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 19 September 2022	Rp1,090,000	PT. Tiara Medika Persada	Kontrak Tgl 17 Januari 2022 Pengajuan pencairan bulan Oktober 2022
2	6036.EBA.994.002.E.523121	Pengadaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan pada Ruangan Itjen	Rp172,941,830	CV. Jia Indotama Perkasa	Kontrak Tgl 1 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
3	6036.EBA.962.051.C.521211	Pekerjaan Pengadaan Paket Perlengkapan Rakorwas	Rp44,941,680	CV. Trikindo Indonesia	Kontrak Tgl 1 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
4	6036.EBA.962.051.C.521211	Pengadaan Seminar Kit Rakorwas Tahun 2022	Rp96,000,000	Quwali Leather	Kontrak Tgl 4 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
5	6036.EBA.962.051.C.522191	Pengadaan Jasa Penyelenggaraan Acara (Event Organizer) Forum Rapat Koordinasi Pengawasan Kemenperin	Rp199,800,000	PT. Gajah Mada Barokah Sukses Makmur	Kontrak Tgl 7 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
6	6036.EBA.962.051.C.522141	Pengadaan Sewa Peralatan Penunjang Kegiatan Rakorwas Kemenperin Tahun 2022	Rp49,950,000	PT. Lazava Kreatif Media	Kontrak Tgl 7 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
7	6036.EBA.962.051.C.524119	Pengadaan Paket Meeting Forum Rapat Koordinasi Pengawasan Kemenperin	Rp125,000,000	PT. Hotel Candi Baru	Kontrak Tgl 8 November 2022 Pengajuan pencairan bulan November 2022
8	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Server	Rp160,000,000	PT. Daya Karya Hutama	Kontrak Tgl 21 November 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
9	6036.EBB.951.051.A.536111	Pengadaan Kursi Pimpinan	Rp19,250,000	PT. Hema Medhajaya	Kontrak Tgl 1 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
10	6036.BIA.001.051.A.522191	Pengadaan Jasa Catering Kegiatan Rapat Penyusunan Laporan Akhir Pengawasan Penyediaan Minyak Goreng Curah	Rp34,965,000	CV. Haura Maju Bersama	Kontrak Tgl 9 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
11	6036.EBC.954.051.M.521211	Seminar Kit Forum Auditor dan Capacity Building Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Rp64,126,920	CV. Artha Samudera Akbar	Kontrak Tgl 9 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
12	6036.EBA.960.051.G.521211	Pengadaan Seminar Kit Kegiatan Penilaian Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Semester II Tahun 2022	Rp28,305,000	PT. Gema Mulia Semesta	Kontrak Tgl 14 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
13	6036.EBC.954.051.M.522191	Pengadaan Jasa Katering Forum Auditor dan Capacity Building Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Rp68,211,000	CV. Trikindo Indonesia	Kontrak Tgl 15 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
14	6036.EBA.960.051.G.522191	Pengadaan Jasa Katering Kegiatan Monev Penyusunan Laporan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Rp35,250,000	CV. Haura Maju Bersama	Kontrak Tgl 22 Desember 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
15	6036.EBA.960.051.F.522191	Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Bulan Desember 2022	Rp3,745,000	PT. Tiara Medika Persada	Kontrak Tgl 17 Januari 2022 Pengajuan pencairan bulan Desember 2022
Total			**Rp 1.103.576.430**		

g) Pengelolaan Keuangan

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan IV (Oktober-Desember 2022) adalah sebagai berikut:

a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan IV (Oktober-Desember) Tahun 2022 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan IV dengan perjanjian kinerja tahun 2022.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi.	- Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN; - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2021 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2022; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2021, yaitu temuan BPK LK TA 2021 sebesar Rp 911.451.935,12 dibagi realisasi belanja Kemenperin 2021 Rp 22.754.170.682.332,00 adalah **0,033%** -	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Telah disusun laporan pengaduan masyarakat Cawu III dan penyusunan laporan Klinik Konsultasi Semester II tahun 2022. Pada laporan pengaduan masyarakat dijelaskan bahwa pada periode September-Desember 2022 (Cawu III) tidak ditemukan pengaduan masyarakat yang berkadar pengawasan. Pada Cawu I dan II pun juga tidak ditemukan pengaduan masyarakat yang berkadar pengawasan. Sehingga realisasi untuk indikator adalah **100%**	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal; - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut.	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2021 yang ditindaklanjuti oleh satker sebesar **86,52%** dengan total rekomendasi 890. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 702, belum sesuai rekomendasi sebanyak 68 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 120	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.	Nilai Reformasi Birokrasi (RB) penguatan pengawasan Inspektorat Jenderal mencapai **89,92%**	
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Hasil penjaminan kualitas dapat disimpulkan bahwa nilai Maturitas penyelenggaraan SPIP sebesar 3,063, Indeks Manajemen Risiko (MRI) sebesar **2,85**; Indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK) sebesar 3,65 dan kapabilitas APIP sebesar level 3	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal;	- Telah dilakukan pemenuhan dokumen dan penilaian IACM; - Hasil penilaian IACM di tahun 2022 mencapai **Level 3**	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
			- Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja; - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan; - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik; - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu actual bidang industri; - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal.		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan IV. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran 6.638.104.248/7.203.464.000 = **92,15%**	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Telah dilaksanakan Survey Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang di tetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal dengan hasil Efektif. Dari 2 regulasi yang dijadikan sampel seluruhnya efektif. Sehingga realisasi indikator ini sebesar **100%**	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	- Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian telah dilaksanakan. Inspektorat Jenderal mendapatkan nilai **77,8** dibawah target yang ditetapkan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
	Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;				
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Hasil Survey tingkat kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal yang dilaksanakan di Semester II Tahun 2022 diperoleh 91,4% dengan kategori **sangat puas**	
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP	- Nilai yang diperoleh Inspektorat Jenderal dari penilaian PMPRB Inspektorat Jenderal adalah **91,52%**	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun 2022 sebesar **87,12**	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW IV	Capaian TW IV	Keterangan
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN	Hasil dari perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2022 sebesar **80,28%**	
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	Hasil *Sharing Knowledge* (PKS) selama tahun 2022 mencapai **78,95**. Dihitung dari diklat substansi yang dilakukan PKS.	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Pelaksanaan Diklat sampai dengan TW IV mencapai **97,2%.** Rincian diklat telah disampaikan pada analisis capaian kinerja	

Berdasarkan tabel diatas, terdapat 4 (empat) indikator yang tidak memenuhi target yaitu Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker, Indeks Penerapan Manajemen Resiko, Nilai SAKIP Inspektorat Jenderal dan Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal. Kelemahan yang dihadapi Inspektorat Jenderal telah dituangkan dalam Laporan Hasil Evaluasi SAKIP dan akan segera ditindaklanjuti berdasarkan Rencana Aksi yang telah dibuat.

Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	7 Layanan	7 Layanan	10 Layanan	10 Layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	0	0	0	0	0	0	1 Unit	1 Unit
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	2 Orang	2 Orang	20 Orang	27 Orang	31 Orang	31 Orang	105 Orang	105 Orang
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	7 dokumen	7 dokumen
5	Pengawasan dan Pengendalian Produk	1 Produk	0	0	0	0	0	0	1 Produk	1 Produk

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan IV Tahun 2022

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan IV			s/d Triwulan IV			Sisa Anggaran s/d Triwulan IV	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	J u m l a h (Rp)	%
Layanan Dukungan Manajemen Internal	28.664.445.000	29,97	8.296.295.489	28,94	100	28.363.720.303	98,95	300.724.697	1.05
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	820.930.000	25,91	179.250.000	21,83	100	817.866.000	99,63	3.064.000	0.37
Layanan Manajemen SDM Internal	762.285.000	24,59	506.781.371	66,48	100	755.598.456	99,12	6.686.544	0.88
Layanan Manajemen Kinerja Internal	129.036.000	35,26	32.403.203	25,11	100	128.153.203	99,32	882.797	0.68
Pengawasan dan Pengendalian Produk	50.000.000	-	49.925.700	99,85	100	49.925.700	98,85	74.300	0.15
Total	**30.426.696.000**	**28,93**	**9.064.655.763**	**29,79**	**100**	**30.115.263.662**	**98,98**	**311.432.338**	**1.02**

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan IV telah berjalan sesuai dengan rencana meskipun terdapat indikator yang tidak dapat menghasilkan output (keluaran) yang yang maksimal. Realisasi anggaran hingga Triwulan IV Tahun 2022 mencapai 98,98%. Seluruh kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal telah dilaksanakan selama tahun 2022.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Indikator yang sudah ada akan tetap digunakan pada tahun 2023 dengan tetap berusaha mencapai target yang ditetapkan;
2. Dalam rangka persiapan penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer (TABK), telah dilakukan rapat koordinasi dengan PT.Centria, Surveyor Indonesia dan Pusat P3DN. Namun belum dapat diwujudkan pada tahun 2023 karena adanya *automatic adjustment* pada anggaran kegiatan tersebut. Sebagai solusinya, kegiatan pengawasan akan dilakukan seperti skema awal serta akan mencoba mengusulkan kembali pada trilateral meeting dengan Bappenas dan DJA, Kemenkeu.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan IV Tahun 2022 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan IV capaian fisik mencapai 100% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp30.115.263.662 atau 98,98% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp30.426.696.000,- (berdasarkan SPAN 31 Desember 2022).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan IV Tahun 2022, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	1,3%	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi TL dan EHP)
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	90%	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	92%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/ pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinator TL dan EHP)
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	72%	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	- Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Level 3	-	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	- Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja Reviu Perkin dan Renstra	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II -Pra evaluasi SAKIP ITJEN	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan -	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan -	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
			SAKIP ITJEN							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	80%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian ,Hukum dan Organisasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,4	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	72%	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh sAuditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Sekretaris Inspektorat Jendera	Kepala Bagian Umum

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik -Penyusunan Laporan APIP	92%	-Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan;	75	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran,	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan;	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran,	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Keuangan

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
			-Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.		Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.		
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	73	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi	Pelatihan di Kantor Sendiri	65%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		pengawasan								
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/ profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	76%	- Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian